OneProject

One Dream

Manual de uso: planificá tu proyecto con Ruta Crítica (CPM), Gantt, costos y Kanban.

100% gratis · tus datos quedan en tu navegador

Guía para usuarios — index.html · plan2.html · analisis.html · faq.html · donaciones.html

Contenido

1. Qué es OneProject y cómo cuida tus datos
2. Primeros pasos: crear tu primer proyecto
3. Entender la Ruta Crítica (CPM)
4. El diagrama de Gantt
5. Recursos y costos
6. Guardar, cargar y hacer copias de seguridad
7. Exportar tu proyecto (PDF, Excel, CSV)
8. Análisis de Costos y tablero Kanban
9. Preferencias (idioma, modo oscuro, detalles técnicos)
10. Preguntas frecuentes y ayuda

1 Qué es OneProject y cómo cuida tus datos

OneProject es una herramienta gratuita para planificar proyectos: calcula automáticamente la **ruta crítica (CPM)**, dibuja el **diagrama de Gantt**, hace seguimiento de **costos** y muestra tus tareas en un **tablero Kanban**. Sirve tanto para proyectos personales (una mudanza, un viaje, un evento) como para proyectos de trabajo, estudio o negocio.

> **Tus datos nunca salen de tu navegador**
> OneProject no tiene servidor. Todo lo que cargás (tareas, costos, recursos) se guarda únicamente en el almacenamiento local de tu navegador. No hace falta crear una cuenta ni dar tu email para usarlo.

> **Contrapartida honesta**
> Como no hay una nube, si borrás los datos del navegador o cambiás de equipo sin exportar tu proyecto, no hay forma de recuperarlo. Por eso conviene descargar tu proyecto como archivo cuando te importe conservarlo (ver la sección 6).

Las 5 páginas del sitio

Página	Para qué sirve
Inicio	Presentación del proyecto y accesos rápidos a todo lo demás.
Planificador	Donde armás tu proyecto: tareas, ruta crítica, Gantt.
Análisis de Costos	Curva de costos acumulados y tablero Kanban de tus tareas.
Preguntas Frecuentes	Respuestas cortas a las dudas más comunes, con buscador.
Apoyar el proyecto	Formas de colaborar económicamente (opcional, la herramienta es gratis siempre).

2 Primeros pasos: crear tu primer proyecto

Entrá al **Planificador**. Vas a ver un panel con indicadores (duración, costo total, tareas críticas, recursos sobrecargados), un formulario para agregar tareas, la tabla de tareas, el gráfico de red y el Gantt.

1. **Elegí la fecha de inicio** del proyecto. Se pide una sola vez; a partir de ahí las fechas de cada tarea se calculan solas.
2. **Agregá tu primera tarea:** escribí un nombre, la duración en días y, si corresponde, un recurso (por ejemplo "Albañil" o "Desarrollador").
3. **Marcá los predecesores** cuando una tarea dependa de que otra termine antes. El menú de predecesores solo muestra tareas que ya existen.
4. **Repetí** hasta cargar todas las tareas de tu proyecto. La tabla, el gráfico de red y el Gantt se recalculan automáticamente cada vez.

> **¿No sabés por dónde arrancar?**
> Usá uno de los
> **proyectos de ejemplo**
> (Fiesta, Ampliación de una casa, Viaje, Desarrollo de software) que aparecen la primera vez que entrás al Planificador. Te cargan un proyecto completo ya armado para que explores cómo funciona todo antes de armar el tuyo.

Cada tarea tiene también un **progreso (%)**, que podés editar haciendo clic sobre la celda en la tabla, o arrastrando directamente la barra en el Gantt.

3 Entender la Ruta Crítica (CPM)

La **ruta crítica** es la secuencia de tareas que determina la duración mínima total del proyecto. Si una tarea de la ruta crítica se atrasa, todo el proyecto se atrasa. OneProject la calcula sola a partir de las duraciones y dependencias que cargaste, y la resalta en rojo tanto en la tabla como en el gráfico de red.

Los datos técnicos: ES, EF, LS, LF y holgura

Activá la casilla **"Ver detalles técnicos (ES/EF/LS/LF)"** arriba de la tabla para ver estas columnas:

Sigla	Significado
ES	Inicio Temprano: el día más temprano en que la tarea puede empezar.
EF	Fin Temprano: el día más temprano en que la tarea puede terminar.
LS	Inicio Tardío: el día más tarde en que puede empezar sin atrasar el proyecto.
LF	Fin Tardío: el día más tarde en que puede terminar sin atrasar el proyecto.
Holgura	Cuántos días se puede atrasar la tarea sin afectar la fecha final. Si es 0, la tarea es **crítica**.

Recursos sobrecargados

El panel principal te avisa si algún recurso (por ejemplo, la misma persona) está asignado a dos o más tareas que se superponen en el tiempo, para que puedas reorganizar fechas o asignaciones antes de que sea un problema real.

4 El diagrama de Gantt

El Gantt muestra cada tarea como una barra horizontal, ubicada según su fecha de inicio y con un largo proporcional a su duración. Las tareas críticas se ven en rojo.

- **Arrastrá el cuerpo de la barra** para ajustar el progreso de la tarea.
- **Arrastrá el borde derecho de la barra** para cambiar su duración directamente sobre el gráfico.
- Usá los botones de **zoom** (lupa +/−) arriba del gráfico para acercar o alejar la línea de tiempo.
- Con las casillas **"Incluir Sábados"** e **"Incluir Domingos"** definís si esos días cuentan como jornada laboral; las fechas se recalculan solas al cambiarlas.

5 Recursos y costos

Cada tarea admite dos tipos de costo, editables haciendo clic sobre la celda correspondiente en la tabla:

Tipo	Qué es
Costo Indirecto	El costo diario del recurso asignado, multiplicado por la duración de la tarea (por ejemplo, el jornal de un albañil).
Costo Directo	Un monto fijo cargado a mano para esa tarea (materiales, proveedores, pasajes, etc.), sin importar cuánto dure.

El panel superior y el detalle al pie de la tabla muestran el costo total del proyecto, sumando ambos tipos en todas las tareas.

6 Guardar, cargar y hacer copias de seguridad

OneProject guarda automáticamente un **borrador** de tu proyecto actual en el navegador mientras trabajás, así que no perdés nada si cerrás la pestaña sin querer.

Mis Proyectos

Con el botón **"Mis Proyectos"** podés guardar el proyecto actual con un nombre, y más adelante cargarlo, renombrarlo o eliminarlo. Podés tener varios proyectos guardados al mismo tiempo dentro del mismo navegador.

Copia de seguridad real: descargar y cargar el archivo

El botón **"Descargar Proyecto"** genera un archivo `.json` con todo tu plan. Guardalo donde prefieras (tu computadora, un pendrive, la nube personal). Después, con **"Cargar Proyecto"** podés volver a abrirlo cuando haga falta — incluso en otra computadora, ya que no hay sincronización automática entre dispositivos.

> **Importante**
> Si borrás los datos del navegador (historial, caché) sin haber descargado el archivo, ese proyecto se pierde para siempre: no hay una copia en ningún servidor.

7 Exportar tu proyecto (PDF, Excel, CSV)

Formato	Para qué sirve
PDF	Documento con el gráfico de red, el Gantt y las tablas, listo para imprimir o compartir.
Excel	Planilla con el detalle de tareas, costos y fechas, para seguir trabajando en una hoja de cálculo.
CSV	Igual que Excel pero en formato de texto plano, compatible con casi cualquier herramienta.

A diferencia de "Descargar Proyecto" (que genera el `.json` para volver a cargarlo en OneProject), estos tres formatos son para **compartir o presentar** tu proyecto — no se pueden volver a importar a la herramienta.

8 Análisis de Costos y tablero Kanban

Desde **"Ver Análisis"** accedés a la curva de costos y al tablero Kanban de cualquiera de tus proyectos (el borrador actual o uno guardado, elegible desde un selector arriba de la página).

Curva S de costos acumulados

Muestra cómo se van acumulando, día a día, el costo directo, el indirecto y el total del proyecto — útil para ver de un vistazo en qué etapas vas a necesitar más presupuesto.

Tablero Kanban

Tus tareas agrupadas automáticamente según su progreso:

Pendiente	**En Curso**	**Completado**
Progreso en 0%	Progreso entre 1% y 99%	Progreso en 100%

Cada tarjeta muestra el recurso asignado, los tiempos y el costo de esa tarea.

9 Preferencias

- **Cambiar idioma:** el botón de idioma alterna entre español e inglés en cualquier página; tu elección se recuerda la próxima vez que entres.
- **Modo oscuro:** el ícono de sol/luna cambia el tema visual de toda la herramienta.
- **Ver detalles técnicos:** muestra u oculta las columnas ES/EF/LS/LF/Holgura en la tabla de tareas, para no abrumar a quien recién empieza.

10 Preguntas frecuentes y ayuda

La página **Preguntas Frecuentes** (con buscador) responde, entre otras, estas dudas comunes:

- ¿Es realmente gratis? ¿Tiene costos ocultos?
- ¿Necesito crear una cuenta?
- ¿Qué pasa si borro el historial del navegador?
- ¿Puedo usar OneProject en otra computadora con mis mismos proyectos?
- ¿El cálculo incluye fines de semana?
- ¿Puedo tener más de un proyecto guardado a la vez?

Si encontrás un error o tenés una sugerencia, la mejor forma de colaborar es usar la herramienta, contarle a alguien a quien le pueda servir, y avisar del problema.
